**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**(указывается ФИО и должность представителя нанимателя) |  |
| **От кого** (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с 01.01.20\_\_г. по 31.12.20\_\_г. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[[1]](#footnote-1)

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на **его cупругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[[2]](#footnote-2)

* 1. В компании, находящейся в деловых отношениях с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, в которой Вы замещаете должность?\_\_\_\_\_\_\_

 да/нет

* 1. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

да/нет

* 1. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области? \_\_\_\_\_

 да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? \_\_\_\_\_ да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[[3]](#footnote-3)

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области? \_\_\_\_\_

 да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)? \_\_\_\_\_

 да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с отделом образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области? \_\_\_\_\_

 да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_

 да/нет 5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления[[4]](#footnote-4)? \_\_\_\_\_

 да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

 да/нет

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с администрацией Вичугского муниципального района Ивановской области информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

 да/нет

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? \_\_\_\_\_

 да/нет

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в отделе образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, которая противоречит требованиям служебного распорядка отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области? \_\_\_\_\_

 да/нет

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? \_\_\_\_\_

да/нет

11. Работают ли члены Вашей семьи в отделе образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

 да/нет

12. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области и (или) территориальном органе местного самоуправления какой-либо член Вашей семьи[[5]](#footnote-5)? \_\_\_\_\_

 да/нет

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в отдел образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

 да/нет

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

 да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя. [↑](#footnote-ref-1)
2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). [↑](#footnote-ref-2)
3. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом). [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее под функциями муниципального управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-4)
5. Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит государственную (муниципальную) службу. [↑](#footnote-ref-5)